A picture containing text

Description automatically generated

2411

PPFM@isdb.org

لأي استفسارات

**A picture containing outdoor, ground, fruit

Description automatically generated**

النماذج القياسية لسجل فتح العطاءات والعروض

**سجل فتح العطاءات للسلع والأشغال**

رقم التمويل:

اسم المشروع:

رقم حزمة العطاءات التنافسية الوطنية (أو العطاءات التنافسية الدولية):

عنوان العقد:

المحل المختار لفتح العطاءات:

1. **العطاءات المستلمة قبل موعد التسليم النهائي**. استُلمت العطاءات التالية في الموعد النهائي المحدد ..... في تمام الساعة .....، وفُتحت تلك العطاءات وأُفصح عنها علنًا في تمام الساعة ..... في اليوم نفسه المذكور في مستند العطاء.

| رقم العطاء | اسم مقدمو العطاءات وعناوينهم | الكيان  (منفرد أو تحالف)  في حالة التحالف، هل أرفقت اتفاقية المشروع المشترك  (نعم أم لا) | سعر (أسعار) العطاءات المقروءة على مسامع الحضور  (وفقًا للحصة، إذ ينطبق) | | تخفيض (تخفيضات)  (إذ ينطبق) | مبلغ كفالة دخول العطاء وصلاحيته ***(أو تصريح بضمان العطاء)*** | مبلغ خط الائتمان النقدي (إذ ينطبق) | تكاليف دورة حياة المشروع  (إذ ينطبق) | الضمانات الوظيفية (إذ ينطبق) | ملاحظات | توقيع ممثل مقدم العطاء المعين |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المبلغ (مبالغ) | العملة (العملات) |
|  | **حصة رقم 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **العطاءات المتأخرة.** استُلمت العطاءات التالية **بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات**. تعتبر تلك العطاءات متأخرة، ومرفوضة، وترد إلى مقدم العطاء دون أن تُفتح.

| رقم العطاء | اسم مقدم العطاء المتأخر | تاريخ تسليم العطاءات وموعده | الاسم ممثل مقدم العطاء ووظيفته وتوقيعه |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 |  |  |  |

1. **ممثلو مقدمو العطاءات**. حضر ممثلو مقدو العطاءات التاليين جلسة فتح مظاريف العطاءات العلنية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم | الممثل (اذكر الاسم بالكامل) | الوظيفة | مقدم العطاء (الشركة/ التحالف/ الهيئة) |
| 1 |  |  |  |

1. الأمور التي تَحدُث أثناء فتح مظاريف العطاءات: ***[ينبغي تسجيل أي سحب، أو تبديل، أو تعديل، أو شكوى واردة، و/أو توضيح مقدم أو معلن من لجنة فتح مظاريف العطاءات]***
2. اختتمت قراءة المستندات وتوقيعها في تمام الساعة .....

|  |
| --- |
| **توقيعات أعضاء لجنة فتح مظاريف العطاءات** |

**سجل فتح العروض الفنية للخدمات الاستشارية**

|  |  |
| --- | --- |
| رقم التمويل: | اسم المشروع: |
| رقم العقد: | عنوان العقد: |
| المحل المختار لفتح العروض الفنية: |  |

1. **العروض المستلمة قبل الموعد النهائي**. استُلمت العروض التالية في الموعد النهائي المحدد ..... في تمام الساعة .....، وفُتحت تلك العروض وأُفصح عنها علنًا في تمام الساعة ..... في اليوم نفسه المذكور في طلب استدراج العروض.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| العرض | *اسم الشركة*  *]* **إذا تحالف، اذكر اسم التحالف، واسم العضو القائد، وأسماء الأعضاء كلهم مع ذكر بلدانهم** *[* | بلد المنشأ | العرض الفني | العرض المالي منفصل ومغلق (نعم أم لا) | الملاحظات | توقيع ممثل الاستشاري |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

1. **العروض المتأخرة.** استُلمت العروض التالية **بعد الموعد النهائي لتسليم العروض**. تعتبر تلك العروض متأخرة، ومرفوضة، وتُرد إلى الشركة دون أن تُفتح.

| رقم العطاء | اسم الشركة الاستشارية المتأخرة | تاريخ التسليم وموعده | الاسم ممثل الشركة الاستشارية ووظيفته وتوقيعه |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 |  |  |  |

1. حضر ممثلو الشركات الاستشارية التالية جلسة فتح العروض الفنية العلنية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم | اسم الاستشاري | اسم الممثل | الوظيفة |
| 1 |  |  |  |

1. الأمور التي تَحدُث أثناء فتح العروض: ***[ينبغي تسجيل أي تعديل، أو أي ظرف عرض مالي غير مغلق، أو شكوى واردة، و/أو توضيح مقدم أو معلن من لجنة فتح العروض].***
2. اختتمت قراءة المستندات وتوقيعها في تمام الساعة .....

|  |
| --- |
| **توقيع أعضاء لجنة فتح العروض الفنية** |

**سجل فتح العروض المالية للخدمات الاستشارية**

|  |  |
| --- | --- |
| رقم التمويل: | اسم المشروع: |
| رقم العقد: | عنوان العقد: |
| المحل المختار لفتح العروض المالية: | تاريخ سعر الصرف ومصدره: |

1. فُتحت العروض المالية التالية وأُفصح عنها علنًا في تمام الساعة ..... في اليوم نفسه المذكور في طلب استدراج العروض.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| العرض | الكيان الاستشاري | بلد المنشأ | إجمالي الدرجات الفنية | السعر الإجمالي المقروءة على مسامع الحضور  ) العرض المالي 1) | | الملاحظات | توقيع ممثل الاستشاري |
| المبلغ (مبالغ) | العملة (العملات) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

1. الحضور عند بدء جلسة فتح العروض المالية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم | اسم الاستشاري | اسم الممثل | الوظيفة |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. الأمور التي تَحدُث أثناء فتح العروض: ***[ينبغي التسجيل في حالة فض ختم العرض المالي أو إذا تبين أنه غير مغلق [.***
2. اختتمت قراءة المستندات وتوقيعها في تمام الساعة .....

|  |
| --- |
| **توقيع أعضاء لجنة فتح العروض المالية** |