**خطة الشراء واستراتيجية الشراء**

1 نظرة عامة عن المشروع

**ينبغي التركيز أثناء تعبئة هذا القالب على وصف تفاصيل كل عقد من العقود عالية القيمة/المخاطر المحددة. وينبغي توحيد ووصف جميع العقود المماثلة المعتمدة على نُهُج مماثلة، في إطار بند واحد.**

|  |  |
| --- | --- |
| **البلد:** |  |
| **اسم المشروع كاملا:** |  |
| **التمويل الإجمالي (بالدولار الأمريكي):** |  |
| **رقم المشروع:** |  |
| **ملخص عن أهداف تطوير المشروع:** |  |

ضع، لكل عقد رئيس، ملخصا قصيرا في سطر واحد عن المتطلبات بما في ذلك التكلفة التقديرية.

**2 نظرة عامة عن البلد والمستفيد والسوق**

1. **سياق العمل**

* الجوانب المتعلقة بالحوكمة
* الجوانب الاقتصادية
* الجوانب المتعلقة بالاستدامة
* الجوانب التكنولوجية

أهم الاستنتاجات

1. **قدرات العميل وتقييم وحدة إنجاز المشروع**

* الخبرة
* الحاجة إلى الدعم العملي المباشر
* الكفاءة والقدرة على إدارة العقد
* إدارة الشكاوى وأنظمة حل المنازعات

أهم الاستنتاجات

ج. تحليل السوق

* حركيات قطاع السوق
* التحليل المالي
* اتجاهات الشراء

أهم الاستنتاجات

3 تحليل مخاطر الشراء

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **وصف المخاطر** | **وصف إجراءات تخفيفها** | المعني بها |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4 أهداف الشراء

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

5. نهج الشراء الموصى به للمشروع

* **العقد والتكلفة التقديرية:**
* **نهج الشراء** (اختر من الخيارات المعروضة واملأ الجدول التالي):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| السمة | الترتيب المختار | التبرير  ملخص/أساس منطقي |
| المواصفات | **الامتثال/الأداء** |  |
| متطلبات الاستدامة | **نعم/لا** |  |
| نوع العقد | 1. تقليدي 2. تصميم وبناء   **ج. تصميم وبناء وتشغيل وصيانة**  **د. تصميم وبناء – تسليم المفتاح**  **هـ. آخر:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| آلية تحديد السعر والتكلفة | 1. المبلغ المقطوع 2. العقود القائمة على الأداء   ج. جدول الأسعار / المقايسة  د. المدة والمواد  هـ. التكلفة الزائدة |  |
| العلاقة مع المورّد | 1. متعاون/خصم |  |
| تعديلات السعر | **أ. لا توجد، سعر ثابت**  **ب. متفاوض عليها**  **ج. نسبة مئوية** |  |
| شكل العقد (الأحكام والشروط) | **أ. اذكر أي شروط خاصة في العقد** |  |
| طريقة الاختيار | **أ. طلب استدراج عروض**  **ب. طلب استدراج عطاءات**  **ج. طلب عروض أسعار**  **د. تعاقد مباشر** |  |
| ترتيبات الاختيار | **أ. شراكة بين القطاعين العام والخاص**  **ب. ممارسات تجارية**  **ج. وكالات متخصصة**  **د. استيراد**  **هـ. سلع أساسية**  **و. مشاركة مجتمعية**  **ز. تنفيذ حساب المقاولة (حساب تنفيذ المشروع من الموارد الذاتية لصاحبه)**  **ح. اتفاقيات إطار** |  |
| النهج المتعلق بالسوق | أ. **نوع المنافسة**  1. **مناقصة تنافسية دولية مفتوحة**  2. **مناقصة تنافسية دولية مقصورة على البلدان الأعضاء**  3. **مناقصة دولية محدودة**  **4. مناقصة تنافسية وطنية**  5. **تعاقد مباشر من دون منافسة**  **ب. عدد الأظرفة/المراحل**  1. **مرحلة واحدة**  2. **متعددة المراحل**  **ج. أفضل عرض نهائي (نعم/لا)**  **د. مفاوضات (نعم/لا)** |  |
| الإثبات المسبق للأهلية / الإثبات اللاحق للأهلية | **أ. الإثبات المسبق للأهلية**  **ب. الإثبات اللاحق للأهلية**  **ج. إعداد القائمة المختصرة** |  |
| طريقة التقييم | **أ. الاختيار على أساس الجودة والتكلفة**  **ب. الاختيار على أساس موازنة ثابتة**  **ج. الاختيار على أساس الأقل تكلفة**  **د. الاختيار على أساس الجودة**  **هـ. اختيار الاستشاريين المؤهلين**  **و. الاختيار من مصدر وحيد** |  |
| تقييم التكاليف | **أ. سعر عطاء مُعدَّل**  **ب. تكاليف دورة الحياة** |  |
| تفضيل الشركات المحلية | **نعم/لا** |  |
| المعايير غير المالية | **اذكر نوع المعايير المراد استخدامها (إجبارية/مستحسنة)** |  |

**6 الترتيبات المفضلة للأنشطة ذات القيمة المنخفضة أو المنخفضة المخاطر (إذا انطبقت)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| النشاط | الفئة | التكلفة التقديرية | ترتيبات الشراء |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7 ملخص استراتيجية الشراء للمشروع من أجل التنمية لإفادة البنك في إعداد مستند التقييم المسبق للمشروع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم العقد ووصفه وفئته** | **التكلفة التقديرية بالدولار الأمريكي وتصنيف المخاطر** | **نهج الشراء /المنافسة**  **مناقصة تنافسية دولية مفتوحة**  **مناقصة تنافسية دولية مقصورة على البلدان الأعضاء**  **مناقصة دولية محدودة**  **مناقصة تنافسية وطنية**  **تعاقد مباشر** | **طريقة الاختيار**  **الإثبات المسبق للأهلية/الإثبات اللاحق للأهلية**  **مستند الإثبات المسبق للأهلية القياسي (طلب استدراج العروض/مستند المناقصة القياسي)**  **اتفاقية إطار**  **اختيار الأعلى جودة والأقل تكلفة / اختيار الأعلى جودة، إلخ**  **أفضل عرض نهائي** | **طريقة التقييم**  **المعايير المصنَّفة**  **التكلفة المقيّمة الدنيا** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8 خطة الشراء للمشروع**

**الغرض من خطة الشراء (الإصدار**# التاريخ: اليوم/الشهر/السنة)

|  |
| --- |
| **الغرض من خطة الشراء** |
| **تبين خطة الشراء هذه العقود المشترطة لتنفيذ المشروع. وهي تُستخدم لتقديم معلومات عن توريد السلع والأشغال والخدمات، وكيف سيُختار البائعون وما هو نوع (أو أنواع) العقد (أو العقود\* التي ستُستخدم، وكيف سيُدارُ البائعون، ومن سيشارك في كل مرحلة من مراحل العملية. تُبيّنُ معلومات المشروع الخاصة بخطة الشراء في الجدول 1.** |

الجدول - 1: معلومات المشروع

|  |  |
| --- | --- |
| **البلد**  **اسم المستفيد**  **اسم المشروع**  **رقم خط المشروع**  **رمز المشروع (بعد الموافقة عليه)**  **تاريخ الموافقة (أولي)**  **تاريخ التوقيع (أولي)**  **تاريخ السريان (أولي)**  **مبلغ التمويل من البنك الإسلامي للتنمية**  **نمط التمويل**  **وكالة الإنجاز**  **التاريخ المتوقع للإشعار العام بالشراء**  **مدة تنفيذ المشروع** | |
| **المدة التي تغطيها هذه الخطة (12 شهراً ابتداءً من تاريخ الموافقة)** | **بعد 12 شهراً، يُعَدُّ تقرير تقييم تنفيذ المشروع وتُـحدَّثُ خطة الشراء للفترة المتبقية** |

# ملخص حزمة الشراء

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجدول 2: ملخص حزمة الشراء – للسلع والأشغال** | | | | | | | |
| **طريقة الشراء** | **عدد الحزم** | | | | **المبلغ الإجمالي بالدولار الأمريكي** | | |
| **مناقصة تنافسية دولية مقصورة على البلدان الأعضاء**  **مناقصة تنافسية دولية مفتوحة**  **مناقصة دولية محدودة**  **مناقصة تنافسية وطنية**  **تسوّق**  **تعاقد مباشر أو مصدر وحيد**  **تنفيذ حساب مقاولة (حساب تنفيذ المشروع من الموارد الذاتية لصاحبه)**  **مشاركة مجتمعية**  **وكالات متخصصة**  **ممارسات تجارية** |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **المجموع الفرعي للسلع والأشغال** |  | | | |  | | |
| **الجدول 3 ملخص حزمة الشراء – الخدمات الاستشارية/المساعدة الفنية** | | | | | | | |
| **طريقة إعداد القائمة المختصرة\*** | | **عدد الحزم** | | | | **المبلغ الإجمالي بالدولار الأمريكي** | | |
| **الشركات الدولية**  **الشركات من البلدان الأعضاء**  **الشركات الوطنية** | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **المجموع الفرعي للخدمات الاستشارية والمساعدة الفنية** | |  | | | |  | | |
| **الاستشارة** | | | |  | | |  |
| **إجمالي حزمة الشراء** | | |  | | |  | | |

# وصف الشراء

|  |
| --- |
| **وصف الشراء** |
| **تُقدم قائمة إرشادية لحزم الشراء في الجدول 4 التالي إلى جانب طريقة الشراء ذات الصلة والتاريخ المتوقع للإعلان عن العملية.** |

الجدول 4 – قائمة إرشادية لحزم توريد البنود المموّلة من البنك الإسلامي للتنمية

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مكوّنات المشروع (تلك المذكورة في مستند التقييم المسبق للمشروع)** | **حزمة العقود**# | **حزمة العقود – نوعها ووصفها** | **الموازنة بالدولار الأمريكي** | **طرائق الشراء /الاختيار\*** | **التاريخ المتوقع للإعلان عن العملية** | **الملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**غ.م** = **غير منطبق**

\* **طريقة توريد السلع والأشغال التي يتعيّن ذكرها في الجدول 4**

**1. المناقصة التنافسية الدولية المقصورة على البلدان الأعضاء – اذكر ما إذا كان تفضيل الشركات المحلية سيُطبّقُ عند استخدام هذه الطريقة.**

**2. المناقصة التنافسية الدولية المفتوحة – اذكر ما إذا كان تفضيل الشركات المحلية سيُطبّقُ عند استخدام هذه الطريقة.**

**3. مناقصة دولية محدودة**

**4. مناقصة تنافسية وطنية**

**5. تسوّق**

**6. تعاقد مباشر أو مصدر وحيد**

**7. تنفيذ حساب مقاولة (حساب تنفيذ المشروع من الموارد الذاتية لصاحبه)**

**8. مشاركة مجتمعية**

**9. وكالات متخصصة**

**10. ممارسات تجارية**

\* **طريقة اختيار الاستشاريين التي يتعيّن ذكرها في الجدول 4**

**1. اختيار الأعلى جودة والأقل تكلفة**

**2. اختيار الأعلى جودة**

**3. اختيار الأقل تكلفة**

**4. الاختيار على وفق موازنة محددة**

**5ـ. الاختيار على وفق مؤهلات الاستشاريين**

**6. المصدر الوحيد/التعاقد المباشر**

**يُراجع البنك الإسلامي للتنمية طرائق الشراء الخاصة بجميع الحزم طبقاً لتعليمات الشراء المعمول بها لديه وكما هو محدد في اتفاقية التمويل.**