**(خدمات استشارية – اختيار الشركات)**

**الدولة: موريتانيا**

**اسم المشروع: منحة التمويل الإسلامي لتطوير قطاع الأوقاف في موريتانيا**

**القطاع: الاقتصاد الإسلامي والتمويل/الأوقاف**

**الخدمات الاستشارية: إعداد إطار حوكمة الوقف لحوكمة وإدارة مؤسسات الوقف**

**طريقة التمويل: منحة التمويل الإسلامي**

**MRT 1045 رقم التمويل** :

تلقَّت الجمهورية الإسلامية الموريتانية تمويلا من البنك الإسلامي للتنمية في شكل منحة مساعدة فنية لتغطية تكاليف مشروع دعم بناء قدرات مؤسسة الأوقاف الوطنية الموريتانية.

وتتضمن الخدمات إعداد إطار حوكمة الوقف لحوكمة وإدارة مؤسسات الوقف وذلك عبر إجراء دراسة لتصميم وتقديم إطار مثالي لحوكمة وإدارة الأوقاف (مع الأخذ في الاعتبار معيار حوكمة الأوقاف الصادر عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية مع اعتبار أفضل الممارسات) لمدة 12 شهرا ابتداء من 01 /09/2025

حيث إن الشروط المرجعية المفصّلة لهذه المهمة مرفقٌة بهذا الطلب للتعبير عن الاهتمام.

وتدعو الآن مؤسسة الأوقاف الوطنية الموريتانية الشركات الاستشارية المؤهَّلَة ("الاستشاريين") إلى إبداء اهتمامهم بتقديم الخدمات. ويجب أن يقدم الاستشاريون المهتمون معلومات محددة تبين أنهم مؤهلون تأهيلاً تاماً لتنفيذ الخدمات (مطويات، وصف مهام سابقة مماثلة، خبرة العمل في ظروف مماثلة، توفر المهارات الملائمة لدى الموظفين، إلخ).

وتتمثل معايير إعداد القائمة المختصرة فيما يلي:

(أ) يجب أن يثبت المستشار امتلاكه لخبرة عامة في تقديم الدراسات حول تطوير وإدارة قطاع الوقف الإسلامي لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات

(ب) افادات بإعداد دراسات مماثلة في مجال تصميم وتقديم إطار حوكمة الأوقاف الأمثل و/أو تصميم وتقديم إطار إداري مثالي (مع مراعاة معيار حوكمة الأوقاف الصادر عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية + أفضل الممارسات) (على الأقل 3 دراسات مماثلة في السنوات الخمس الماضية) لصالح وزارة الشؤون الإسلامية في الدولة، أو أي قطاع حكومي آخر له صلة بالأوقاف والزكاة أو المؤسسات غير الحكومية أو المنظمات غير الحكومية.

(ج) يجب أن يثبت المكتب امتلاكه للقدرات الفنية والإدارية لتنفيذ المهمة بنجاح من خلال عرض موجز لهيكل إدارته وعدد الموظفين فيه.

ولا يُقيّم الخبراء الرئيسيون في مرحلة إعداد القائمة المختصر

ينبغي لفت انتباه الاستشاريين المهتمين إلى الفقرتين 1.23 و1.24 من المبادئ التوجيهية لشراء خدمات الاستشاريين بموجب تمويل مشاريع البنك الإسلامي للتنمية ("المبادئ التوجيهية للشراء")، والتي تحدد سياسة البنك الإسلامي للتنمية بشأن تضارب المصالح

يجوز للمستشارين الارتباط بشركات أخرى لتعزيز مؤهلاتهم، ولكن يجب أن يشيروا بوضوح إلى ما إذا كان الارتباط في شكل مشروع مشترك و/أو استشارات فرعية. وفي حالة المشروع المشترك، يكون جميع الشركاء في المشروع المشترك مسؤولون بشكل مشترك ومتضامن عن العقد بالكامل إذا تم اختيارهم سيتم اختيار المستشار وفقًا لطريقة الاختيار على أساس مؤهلات الاستشاري /القائمة المختصرة الدولية كما هو موضح في إرشادات المشتريات.

يمكن للمستشارين المهتمين الحصول على مزيد من المعلومات على العنوان أدناه خلال ساعات العمل؛ من الساعة 8:30 صباحًا إلى 16:30 مساءً بالتوقيت المحلي لموريتانيا طيلة باستثناء أيام الجمعة، السبت والأحد.

يجب تسليم التعبيرات عن الاهتمام في شكل مكتوب إلى العنوان أدناه (شخصيًا، أو عن طريق البريد، أو عن طريق البريد الإلكتروني) بحلول تاريخ 10/07/ 2025

المؤسسة الوطنية للأوقاف الموريتانية

العنوان: شارع جمال عبد الناصر، ص. ب.: 1761

نواكشوط، الجمهورية الإسلامية الموريتانية

هاتف: 42255420/33600677

البريد الإلكتروني:

ahmedallal5555@gmail.com

awqafmauritanie@gmail.com

قسم X. الشروط المرجعية

1. ***معلومات أساسية***

تلقَّت الجمهورية الإسلامية الموريتانية تمويلا من البنك الإسلامي للتنمية في شكل منحة مساعدة فنية لتغطية تكاليف مشروع دعم بناء قدرات مؤسسة الأوقاف الوطنية الموريتانية. وتتضمن الخدمات إعداد إطار حوكمة الوقف لحوكمة وإدارة مؤسسات الوقف وذلك عبر إجراء دراسة لتصميم وتقديم إطار مثالي لحوكمة وإدارة الأوقاف (مع الأخذ في الاعتبار معيار حوكمة الأوقاف الصادر عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية مع اعتبار أفضل الممارسات) لمدة 12 شهرا ابتداء من 01 /09/2025

1. ***هدف (أو أهداف) المهمة***

ستسمح منحة التمويل الإسلامي للبنك الإسلامي للتنمية والمؤسسة الوطنية للأوقاف في موريتانيا بتحقيق إحياء الأوقاف وإطلاق العنان لإمكاناتها للمساهمة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية الشاملة في البلاد كما تهدف المنحة إلى تنشيط الوقف للقيام بدوره الرائد، وتعزيز إطار حوكمته في البلاد، بهدف تطويره من خلال تنفيذ إطار حوكمته وإدارة مؤسساته.

* كما ستعزز الأطر القانونية والتنظيمية للأوقاف في البلاد وذلك من خلال استصدار قانون يحمي الأملاك الوقفية ويطمئن الواقفين على أوقافهم مما سيعطي للمؤسسة قوة دفع ويسمح لها بوضع اليد على جميع الاملاك الوقفية وذلك وفقا لأحكام الشريعة الإسلامية والمذهب المالكي على وجه الخصوص.
1. ***نطاق الخدمات والمهام (أو المكونات) والمنجزات المتوقعة***

يتضمن النطاق التفصيلي للمشروع ما يلي:

**خدمات الاستشارات (إطار حوكمة الأوقاف)**

* إجراء دراسة لتصميم وتقديم إطار حوكمة الأوقاف الأمثل
* إجراء دراسة لتصميم وتقديم إطار إداري مثالي (مع مراعاة معيار حوكمة الأوقاف الصادر عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية + أفضل الممارسات)
1. **تركيبة فريق العمل وشروط أهلية الخبراء الأساسيين (وأيّ شروط أخرى ستُستخدم لتقييم الخبراء الأساسيين بموجب صحيفة البيانات البند 1.21 من التعليمات الموجَّهة للاستشاريين)**

***يُطلب توفير فريق العمل من 4 خبراء رئيسيين على الأقل متفرغين تفرغا تاما لإنجاز المشروع حيث*** ينبغي أن تتوفر الخبرة الأكاديمية التالية في الخبراء الرئيسين:

ـ دكتوراة/ ماجستير/ دراسات معمقة /خبرة/ شهادة مهنية في مجال الحوكمة

- شهادة دكتورا في مجال القانون

ـ خبرة في القانون الموريتاني

ـ خبرة في الشريعة الإسلامية (المذهب المالكي)

بالإضافة الى الخبرة المهنية الكافية في تقديم الدراسات حول تطوير وإدارة قطاع الوقف الإسلامي لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات ***التي تتيح له تعرُّف الممارسات الصناعية الدولية الفضلى لا سيما*** الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية ***وتطبيقها في مجال الاستشارة. كذلك، ينبغي ذكر وظائف نفس الخبير للتقييم بموجب البند 1.21 من التعليمات الموجَّهة للاستشاريين].***

1. *شروط إعداد التقارير والجدول الزمني للمنجزات*

***أ) ينبغي للاستشاري رفع تقارير ربع سنوية (كل ثلاثة أشهر بداية من بداية المهمة) باللغة العربية تشمل كل ما تم تنفيذه في الربع المنصرم وما يعتزم الاستشاري القيام به في الربع السنوي الموالي بدقة***

***ب) ينبغي رفع التقارير الربع سنوية إلكترونيا عبر الايميل بالإضافة الى توفير 3 نسخ ورقية ونسخة على قرص مضغوط***

***كما ينبغي رفع التقارير النهائية إلكترونيا وتسليمها على قرص مضغوط إضافة الى تسليم 5 نسخ مطبوعة؛***

***د) تسلم التقارير الى السيد أحمد علال مدير***المؤسسة الوطنية للأوقاف الموريتانية

على العنوان: شارع جمال عبد الناصر، ص. ب.: 1761

نواكشوط، الجمهورية الإسلامية الموريتانية

هاتف: 42255420/33600677

وعلى البريدين الإلكترونيين:

ahmedallal5555@gmail.com

awqafmauritanie@gmail.com

1. *مساهمات العميل والموظفون النظراء*
2. **الخدمات والمرافق والممتلكات التي سيوفرها العميل للاستشاري:**

**ستوفر المؤسسة مكتبا مجهزا للاستشاري في مقر المؤسسة إن دعت الضرورة لذلك**

1. **الموظفون النظراء المهنيون وموظفو الدعم الذين سيخصصهم العميل لفريق عمل الاستشاري:**

***تعين المؤسسة شخصا يكون هو حلقة الوصل بينها و الاستشاري ليعمل الاستشاري بطريقة متواصلة مع المؤسسة و أن تتابعه المؤسسة عن كثب ليكون عمله موافقا لتطلعاتها.***